

Aufgabenverteilung »Kleine Strolche e. V.« (Stand 07/2015)



Vorstand	Elterndienste	Allgemeine Elterndienste (außer Kassier)	Team / Erzieher
<p style="text-align: center;">Vorstandsvorsitzender VV</p> <p>Einladung JHV; Vertretung des Vereins gegenüber JA und Bezirk bzgl. Fördergelder; Kontaktperson für Jugendamt und Regierung Mittelfranken; Moderation Elternabend / Vereinssitzung</p>	<p style="text-align: center;">Sponsoring / Neuanschaffungen</p> <ul style="list-style-type: none"> Preisvergleich und Anschaffung von benötigten Gegenständen Maßnahmen zur Gewinnung von Sponsoren / Fördermitgliedern / Spenden 	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Tägliche Aufräumarbeiten in den Gruppenräumen an den langen Tagen</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Wöchentliches Waschen und Großputz (nach Terminplan)</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Einkaufsdienste</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Elternnotdienste laut Angaben</p>	<p style="text-align: center;">Pädagogische Arbeit mit den Kindern inkl. Dokumentation</p>
<p style="text-align: center;">Stellvertretender Vorstand (Personal)</p> <p>Dienstpläne; Fortbildungen / Supervisionen, AP für Leitung, Team, Praktikantinnen und Honorarkräfte; Zeugnisse</p>	<p style="text-align: center;">Großprojekte/ SOKE</p> <ul style="list-style-type: none"> u.a. Renovierung der Krabbelstube 		<p style="text-align: center;">Einteilung von Praktikantinnen und Honorarkräften</p>
<p style="text-align: center;">Stellvertretender Vorstand (Hauswirtschaft)</p> <p>AP Küche; Erstellung der Vorlagen für Speisepläne und Einkaufslisten; Verwaltung Budget Essen; Koordination des Kochdienstes</p>	<p style="text-align: center;">Lebensmitteleinkauf (Vesper, Frühstück)</p>		<p style="text-align: center;">Dienstplangestaltung</p>
<p style="text-align: center;">Kassenwart (Vorstand F)</p> <p>Lohnbuchhaltung; Überweisungen; Kostenerstattungen; Spendenquittungen</p>	<p style="text-align: center;">Nähdienst</p> <ul style="list-style-type: none"> u.a. Kleinreparaturen von Büchern etc. 		<p style="text-align: center;">Konzeptionsentwicklung und Fortschreibung</p>
<p style="text-align: center;">Schriftführer (Vorstand S)</p> <p>Protokolle Elternabend / Vereinssitzungen; Mietangelegenheiten; Versicherungen; Aktualisierung der Satzung / Rahmenbedingungen / Adresslisten Sicherheitsbeauftragter des Vorstands</p>	<p style="text-align: center;">Einkauf Drogerie, Geschenke, Großputz</p> <ul style="list-style-type: none"> Großeinkauf von Windeln, Reinigungsmitteln etc. Organisation Großputz Geschenkedienst 		<p style="text-align: center;">Fortbildung und Supervision</p>
	<p style="text-align: center;">Öffentlichkeitsarbeit/ Fotos</p> <ul style="list-style-type: none"> Flyer Anzeigen/Veröffentlichungen Internetauftritt Visuelle Gestaltung Konzeption 		<p style="text-align: center;">Einhaltung Sicherheitsvorschriften</p>
	<p style="text-align: center;">Sicherheitsbeauftragter / Reparaturdienst</p> <ul style="list-style-type: none"> Überwachung der Sicherheitseinrichtung und Organisation der sicherheitsrelevanten Prüfungen Reparatur von Einrichtung, Spielzeug, Außenanlagen, Keller 		<p style="text-align: center;">Verwaltung des Budgets für didaktisches Lernmaterial</p>
	<p style="text-align: center;">Feste, Ausflüge, Elternnotdienste</p>		<p style="text-align: center;">Pädagogischer Teil des Elternabends</p>
	<p style="text-align: center;">Neue Eltern</p>		

